

## Curso virtual

### Técnicas y herramientas para la gestión del talento humano en las organizaciones modernas

**Justificación:** El presente curso ofrece conocimientos y herramientas generales que permiten visualizar la gestión del talento humano o capital humano como un conjunto integrado de procesos de la organización, diseñados para atraer, desarrollar, motivar y retener a los colaboradores. A partir de dicha visualización, es evidente que, para obtener los mejores resultados organizacionales, es fundamental la ayuda de cada una de las personas colaboradoras, pues son ellas las que permiten lograr la ejecución de la estrategia, logrando un balance entre desarrollo profesional, enfoque humano y logro de metas organizacionales. Dentro de este marco de realidades, el rol de las personas que lideran la gestión del talento humano se torna fundamental. De ahí que el presente curso se orienta a brindarles técnicas y herramientas para dicho fin.

#### **Dirigido a:**

Encargados de Recursos Humanos, de Reclutamiento, Jefaturas de Personal, Supervisores y a toda persona que esté involucrada en la gestión del talento humano en las organizaciones.

#### **Objetivo general:**

Lograr que las personas participantes adquieran una visión integradora y actualizada de la gestión del talento humano, y un mayor sentido de auto eficacia para la utilización de herramientas, métodos y competencias de liderazgo, impacto e influencia, pensamiento sistémico en la gestión del talento humano y flexibilidad psicológica para el cambio.

#### **Objetivos específicos:**

1. Aprender habilidades clave para fortalecer la auto eficacia personal y la proactividad en el afrontamiento y manejo del cambio, del desarrollo personal y de la expresión del liderazgo.
2. Aprender a proyectar las competencias de liderazgo para el impacto, la influencia y la integración de los equipos en la gestión diaria local y de teletrabajo.
3. Conocer los fundamentos y adaptar a las necesidades y estilos propios, de las herramientas tecnológicas de colaboración y de comunicación, para incrementar la eficacia en la gestión y desarrollo del talento humano.

#### **Contenidos temáticos:**

- 1. Auto Cuidado y Auto Desarrollo para el Cambio**
  - a. Liderando a la velocidad del cambio.
  - b. Autocuidado y flexibilidad psicológica para el líder.
  - c. Aprender a aprender: La herramienta de más valor.
- 2. Liderazgo Visible y Transformador**
  - a. Comportamiento humano en las organizaciones modernas.
  - b. Dinámica grupal en entornos laborales.
  - c. El liderazgo de alto impacto e influencia en las personas.
  - d. Una visión nueva de la gestión del talento humano.
  - e. Cómo promover los valores de equipos de trabajo.
  - f. El líder mentor y desarrollador de personas.
- 3. Herramientas de Colaboración para Impulsar la Gestión del Talento Humano.**

- a. Cómo mejorar proactivamente el clima organizacional.
- b. La promoción de valores deseados en la subcultura organizacional.
- c. Herramientas tecnológicas disponibles de colaboración: Cómo aprovecharlas según su estilo.
- d. El espíritu de la gestión del talento humano: Lo que realmente importa.
- e. Comunicación e integración de equipos de trabajo.

### **Enfoque académico metodológico y material del curso:**

1. Se utilizará el método de aprendizaje estructurado, el cual es un proceso altamente interactivo y que se basa en el modelamiento y la práctica de las competencias a desarrollar o fortalecer. Adicionalmente, se dispondrá de un foro virtual para el mantenimiento del ambiente de aprendizaje y la interacción continua.
2. La capacitación se realizará a lo largo de 12 horas, por medio de la **plataforma ZOOM**. Con el objetivo de mantener una atención efectiva, cada sesión se programa en tres espacios:
  - 2.1 El primero de 1 hora, 20 minutos, se hace un receso de 10 minutos
  - 2.2 El segundo de 1 hora, 15 minutos, con un receso de 10 minutos
  - 2.3 El tercero, de una hora y 5 minutos
3. El material se enviará por correo a cada participante en formato pdf, a fin de que lo puedan tener disponible durante la capacitación.

### **Control de asistencia y certificados**

- En cada sesión se lleva el control de asistencia.
- A cada participante que complete con éxito la actividad de capacitación se le hará entrega de un **certificado de participación**.

**Fechas:** lunes y viernes (17, 21 y 24 de mayo), 2021, de 8am a 12m.

**Duración:** 12 horas (3 sesiones de 4 horas, de 8am a 12m.)

**Modalidad:** Virtual (sincrónico)

**Precio por participante:** ₡170.000.00: Ciento setenta mil colones exactos. **(Incluye el IVA, el cual asciende a ₡3.333,33 por participante)**

**Incluye:** material didáctico y certificado de participación.

**Forma de pago:** Se acepta forma de pago de gobierno mediante depósito en:

1. Cuenta IBAN BCR # **CR56015201001023706975**  
Cuenta Corriente Banco de Costa Rica, # **001-237069-7**

2. Cuenta IBAN BNCR # **CR55015114210010004248**  
Cuenta Corriente Banco Nacional de Costa Rica, # **100-01-142000424-1**

(A favor de **Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo, S. A.**)

### **Informes y reservaciones:**

Central Telefónica: 2291-0546 / Fax: 2291-0574

**E-mail:** [cidiconsultora@cidicr.com](mailto:cidiconsultora@cidicr.com)

[www.cidicr.com](http://www.cidicr.com)

Cédula Jurídica del CIDI: 3-101-302795

Reservaciones preferiblemente antes del **jueves 13 de mayo, 2021**.  
Para la inscripción al curso es requisito enviar una orden de compra o, en su defecto, el correspondiente formulario de inscripción.